

**DELEGA No. 002**

*Città di San Pietroburgo*  
*Il Nove di Gennaio dell'anno Duemiladiciannove*

Con la presente la **XXXX S.r.l** (Partita IVA XXXXXXXXXXXX, Codice KPP XXXXXXXXXXXX) (in seguito denominata "Società"), rappresentata dal Direttore Generale, Sig. **XXXX XXXXXXXX**, agente in base allo Statuto autorizza:

La **Sig.ra. Anna Aleksandrovna Ivanova, Direttore Amministrativo**, passaporto serie XXX № XXXXXX, rilasciato il 01.03.2008 dal TP №XX del Servizio Federale di Migrazione di San Pietroburgo e Regione di Leningrado nel Quartiere di Kirov della città di San Pietroburgo,

a rappresentare gli interessi della Società in tutti gli enti statali di Russia, Soggetti della Federazione Russa, autorità locali, imprese, istituzioni e organizzazioni, indipendentemente dalla loro forma giuridica e di proprietà.

Ad effettuare, a nome della Società, le seguenti operazioni nel corso della realizzazione dell'attività economica della Società:

- firma di contratti di valore fino a 200.000 (duecentomila) rubli;
- firma di documenti contabili primari;
- firma di lettere, certificati, richieste, ordini per attività principale, protocolli delle riunioni di lavoro;
- firma di documentazione delle risorse umane (ordine di assunzione, licenziamento, trasferte, vacanze, note spese);
- firma di copie di decisioni, ordini, documenti costitutivi, documenti di registrazione e di altri documenti della Società.

La delega è rilasciata con il diritto di ricorso agli organi competenti per tutte le questioni relative al presente incarico e per ottenere a nome del mandante le informazioni, i certificati e i documenti necessari.

Firma autenticata di **Anna Aleksandrovna Ivanova**

*Firma*

La Delega è rilasciata con validità fino al 31 Dicembre 2019 senza diritto di cessione a terzi.

*Firma (timbro)*

**Direttore Generale Sig. XXXX XXXXXXXX / Генеральный директор г-н XXXX XXXXXXXX**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 002**

*Город Санкт-Петербург,*  
*Девятое января две тысячи семнадцатого года*

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «XXXX»** (ИНН XXXXXXXXXXXX, КПП XXXXXXXXXXXX) (далее – Общество) в лице Генерального директора г-на **XXXX XXXXXXXX**, действующего на основании Устава, уполномочивает:

**Административного директора Анну Александровну Иванову**, паспорт серия serie XXX № XXXXXX выдан ТП №XX Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском районе гор. Санкт-Петербурга от 01 марта 2008 года

представлять интересы Общества во всех органах государственной власти России, субъектов России, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

От имени Общества осуществлять следующие действия в ходе осуществления хозяйственной деятельности Общества:

- подписание договоров, имеющих цену до 200 000 (двухсот тысяч) рублей включительно;
- подписание первичных бухгалтерских документов;
- подписание писем, справок, заявок, приказов по основной деятельности, протоколов рабочих совещаний;
- подписание кадровой документации (приказ на прием, увольнение, командировку, перемещение, отпуск, авансовые отчеты);
- заверять копии решений, приказов, учредительных, регистрационных и других документов Общества.

Доверенность выдана с правом обращения в соответствующие органы по всем вопросам, связанным с данным поручением, и получения от имени доверителя необходимой информации, справок и документов.

Подпись **Анны Александровны Ивановы** удостоверяю

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2019 года включительно без права передоверия.